

D. 2. april 2020

Arbejdsbeskrivelser til Temagrupper i DN Aarhus

- sådan gør vi i praksis

I DN Aarhus organiseres alle aktive – fra bestyrelsesmedlemmer til den mest perifert tilknyttede – i en grundstruktur bestående af **fem temagrupper**. Formålet er ikke at sætte folk i bås, men snarere at indkredse den aktives interesser og målrette informationen til den enkelte, bedst muligt. Dermed er det håbet, at den aktive bedre kan overskue muligheder og potentielle arbejdsopgaver, og at man således nemmere og hurtigere kan involvere sig i afdelingens aktiviteter. Det handler grundlæggende om at skabe en rummelig struktur, der kan imødekomme forskellige interesser og gøre arbejdsopgaverne mere konkrete og tilgængelige. Men uden, at vi specialiserer os så snævert, at flere arbejdsgrupper aldrig bliver reelt fungerende fordi der simpelthen ikke findes opgaver til dem. Det er afgørende, at bevare oplevelsen af fællesskab og samhørighed, samt muligheden for fortsat at arbejde på kryds og tværs af afdelingens forskellige organisatoriske enheder

På den baggrund tager temagrupperne afsæt i DN's tre erklærede hovedfokusområder, samt i den tværfaglige formidlingsopgave og endelig i behovet for en organisatorisk driftsfunktion.

NATUR

MILJØ

KLIMA

FORMIDLING

ORGANISATION

Det siger sig selv, at en sådan opdeling fortsat er meget generel og i mange tilfælde ikke et ideelt udgangspunkt for håndtering af konkrete opgaver. Hver temagruppe rummer derfor en lang række undertemaer eller "nøgleord", der skal ses som eksempler på mere specifikke emner man som aktiv indenfor den enkelte temagruppe kan beskæftige sig med. Eksemplerne er ikke udtømmende. Der vil i sagens natur være talrige overlap mellem emnerne i flere af temagrupperne, men det betyder blot at medlemmer fra flere temagrupper kan gå sammen i en mindre arbejdsgruppe omkring en specifik opgave.

Sådan opstår en opgave

DN Aarhus' aktiviteter og arbejdsopgaver opstår groft sagt på to måder:

1. På foranledning af udefrakommende henvendelser, begivenheder eller myndighedsafgørelser
2. Som ideer og forslag fra vores egen midte.

Opgaver udefra

Opgaver udefra, det være sig henvendelser fra borgere, afgørelser fra myndigheder, invitationer til samarbejder mm, vil typisk indgå i afdelingens mailboks eller via sagssystemet i PODIO. Det er oftest nødvendigt at prioritere mellem disse, i en saglig afvejning af relevans, og i en erkendelse af vore begrænsede ressourcer. Denne prioritering foretages af formand og tovholder(e), hvorpå opgaven udbydes til den eller de relevante temagrupper via PODIO.

Såfremt der ikke responderes på opgaven fra de aktive – dvs. at der ikke er nogen der byder ind på deltagelse i at løse den – kan formand/tovholder vælge at lade opgaven "falde". Er der derimod interesse for at gribe en opgave, kan de interesserede vælge enten at arbejde med den (og korrespondere om den) på te-

magruppeniveau, eller at nedsætte en lille arbejdsgruppe, som specifikt beskæftiger sig med denne opgave. Jo mere der arbejdes på temagruppeniveau, des større oplevelse af aktivitet vil der være blandt de aktive.

Uanset, om vi påtager os en opgave eller ej, skal den oprindelige henvendelse så vidt muligt besvares, og sagen dermed afsluttes.

Opgaver indefra

Skal forstås som de initiativer, som opstår blandt de aktive i selve DN Aarhus. Det kan være ideer til et konkret formidlingsarrangement eller ønsket om et målrettet fokus på en bestemt problematik. Sådanne aktiviteter kan sagtens være inspireret af et centralt DN-initiativ eller af en aktuell og relevant, lokal problemstilling.

Enhver aktiv i DN Aarhus har mulighed for – og opfordres til – at komme med ideer til konkrete aktiviteter eller input og visioner til afdelingens mere strategiske arbejde, så længe disse harmonerer med [DN's nationale holdninger og politikker](#). Ideer og forslag kan formuleres og fremsættes overfor bestyrelse og øvrige aktive til de planlagte møder i årets løb, eller skriftligt i vores debatforum på PODIO. Endelig kan man selvfølgelig også kontakte formanden eller relevant tovholder direkte. Såfremt der er tale om særligt ressourcetrævendende eller ”principielle” initiativer, forudsætter realisering grønt lys fra bestyrelsen.

Oversigt over temagrupperne

I det følgende præsenteres de fem temagrupper og deres underliggende nøgleord/emner i hver deres ”kommissorium” eller arbejdsbeskrivelse. Her kan man danne sig et overblik over de respektive gruppers opdrag og på den baggrund foretage en vurdering af, hvor man bedst ser sig selv bidrage med en indsats. Man kan sagtens være medlem af flere grupper på én gang, hvis ens interesser eller kompetencer spænder over flere temaer eller fagområder.

Nøgleord

Kolonnen *Nøgleord* rummer forskellige eksempler på emner, som det ville være oplagt at beskæftige sig med i den pågældende temagruppe. Det betyder imidlertid ikke nødvendigvis, at der rent faktisk foregår aktiviteter inden for alle nøgleord, idet nogle måske bare afventer en initiativtager. Ligeledes kan der være relevante emner som bare venter på at blive fundet og forfulgt, men som ikke pt findes blandt nøgleordene.

Uddybende eksempler

I kolonnen *Uddybende eksempler* finder man forklarende beskrivelser af nogle af de typiske aktiviteter i den pågældende temagruppe. Der kan selvfølgelig være mange andre relevante ting at beskæftige sig med, eller helt andre måder at gribe tingene an på. Det er i sidste ende de aktives indsats der definerer, hvad vi beskæftiger os med – og hvordan. I teksten er indsat relevante links til bl.a. vores lokale hjemmeside, for supplerende information.

Medlemsprofil

Kolonnen *Medlemsprofil* er ment som en hjælp for den aktive til at indkredse og vælge de(n) relevante temagruppe(r). Den må ikke opfattes som statisk og ekskluderende, men blot som en vejledning i, hvilke egenskaber og interesser der skønnes særligt anvendelige og befordrende for aktiviteten i den pågældende gruppe.

GO' ARBEJDSLYST!

NATUR

I denne temagrube beskæftiger vi os med natur i bred forstand, dvs. både den terrestriske (land), den akvatiske (vandløb, søer) og den marine (havet). På tværs af forskellige natursyn, er biodiversitet den fælles definerende parameter, som indsatsen skal måles på.

| Nøgleord | Uddybende eksempler | Medlemsprofil |
|---|---|---|
| Adgang i det åbne land | Vi værner om den offentlige adgang i landskabet gennem overvågning af kommunens vedligeholdelse. Foreslår nye stier og adgangsveje og stifter måske stilaug, der kan hjælpe med pleje og vedligehold. | <p>For alle med en interesse i natur og biodiversitet, naturpolitik og – forvaltning. Her skulle gerne være noget for enhver smag.</p> <p>Ønsker man at beskæftige sig med sagsbehandling er det ikke en forudsætning – men dog en fordel – at have naturfaglige kompetencer eller erfaring fra den offentlige forvaltning. Alternativt skal man i hvert fald være nysgerrig, opsøgende og indstillet på selv at ”boge den”, idet lovstof og den slags kan være lidt kompliceret. Sagsbehandling er ét af de arbejdsområder, hvor afdelingen ofte trækker på vores ressourcer i DN Sekretariatet.</p> <p>Er man mere til det praktiske er der rig mulighed for at involvere sig i naturpleje af forskellig karakter</p> <p>Og endelig kan formidlere og iværksættere arrangere foredrag eller naturformidlingsture, eller tage initiativ til konkrete biodiversitetsfremmende aktiviteter i lokalområdet.</p> |
| Fredninger | Vi overvåger eksisterende fredninger og overvejer muligheden for nye. Vi deltager i besigtigelser med Fredningsnævnet, når et fredet område berøres af (ønsket om) tilstandsændringer. | |
| Sagsbehandling | Vi foretager screeninger (dvs. en indledende vurdering) af myndighedernes afgørelser indenfor eksempelvis naturbeskyttelses- og planlovgivningen, og påklager eller afgiver bemærkninger/ høringsvar , hvis der er noget vi er uenige i, eller mener at DN bør søge indflydelse på. | |
| | Vi besvarer borgerhenvendelser vedr. naturspørgsmål, f.eks. opfølgning på tips om lovovertrædelser ude i landskabet. | |
| | PODIO-arkivering af Sager | |
| Praktisk naturpleje og bekæmpelse af invasive arter | Vi udfører praktisk naturpleje, f.eks. bekæmpelse af invasive arter, høslæt eller etablering af Naturpleje- og kogræsserforeninger . | |
| Hav, søer og vandløb | Vi kommenterer på vandløbsregulativer og restaureringsprojekter og vi (re)etablerer gydebanker og stenrev. Vi arbejder for bæredygtig forvaltning og anvendelse af Aarhus Bugt. | |
| Politisk interessevaretagelse og strategiudvikling | Vi forholder os til myndighedernes skov- og naturforvaltning, og søger politisk indflydelse gennem vores tilstedeværelse i kommunens Grønne Råd og forskellige følgegrupper . | |
| Planer | Vi bidrager med konstruktive input til offentlige strategi- og forvaltningsplaner. Vi læser relevante Kommune-, Regions- og lokalplansforslag og vurderer deres konsekvenser for natur og grønne områder. | |
| Kampagner | Vi følger op på kampagneinitiativer fra DN Sekretariatet i KBH (Hovedafdelingen) gennem formidlingsaktiviteter, offentlige ture mm. Eksempler kunne være Giftfri Haver , NaturTjek , Naturkommuner , Evigthedstræer | |
| Formidling | Vi laver naturformidling, alene eller i samarbejde med andre interessenter. Koordineres med Formidlings-temagruppen | |

MILJØ

I denne temagrube beskæftiger vi os med miljøet i bred forstand, dvs. både på land og i vand.

| Nøgleord | Uddybende eksempler | Medlemsprofil |
|--|--|--|
| Sagsbehandling | <p>Vi foretager screeninger (dvs. en indledende vurdering) af myndighedernes afgørelser indenfor eksempelvis miljøbeskyttelses- og planlovgivningen, og påklager eller afgiver bemærkninger/høringssvar, hvis der er noget vi er uenige i, eller mener at DN bør søge indflydelse på.</p> <p>Vi besvarer borgerhenvendelser vedr. miljøspørgsmål, f.eks. opfølgning på tips om lovovertrædelser og forurening ude i landskabet eller på private/offentlig matrikler</p> <p>PODIO-arkivering af Sager</p> | <p>For alle med en interesse i miljøpolitik og –forvaltning. Miljørelaterede problemstillinger kan være forholdsvis komplicerede og fagligt vanskelige at gennemskue. Men man kommer langt på god gammeldags indignation, vedholdenhed og fordybelse.</p> <p>Ønsker man at beskæftige sig med sagsbehandling er det ikke en forudsætning – men dog en fordel – at have miljø-faglige kompetencer eller erfaring fra den offentlige forvaltning. Alternativt skal man i hvert fald være nysgerrig, opsøgende og indstillet på selv at ”boge den”, idet lovstof og den slags kan være lidt kompliceret. Sagsbehandling er ét af de arbejdsområder, hvor afdelingen ofte trækker på vores ressourcer i DN Sekretariatet.</p> <p>Affaldsindsamling eller lokale kampagner for ophør af sprøjtegifte er oplagte hands-on aktiviteter.</p> |
| Affaldshåndtering | Vi forholder os til den kommunale affaldshåndtering og –forbrænding. Deltager måske i lokale Ren By -aktiviteter. | |
| Spildevandshåndtering | Vi forholder os til den kommunale spildevandsstrategi og -håndtering, herunder overløb til vandmiljøet. | |
| Politisk interessevaretagelse og strategiudvikling | Vi forholder os til myndighedernes miljøforvaltning, og søger politisk indflydelse gennem vores tilstedeværelse i kommunens Grønne Råd og forskellige følgegrupper . | |
| Planer | Vi bidrager med konstruktive input til offentlige strategi- og forvaltningsplaner. Vi læser relevante Kommune-, Regions- og lokalplansforslag og vurderer deres konsekvenser for miljøet. | |
| Kampagner | Vi følger op på kampagneinitiativer fra DN Sekretariatet i KBH (Hovedafdelingen) gennem formidlingsaktiviteter, offentlige ture mm. Eksempler omfatter Affaldsindsamling , Giftfri Haver | |
| Landbrug og økologi | Drikkevandsbeskyttelse mod brug af pesticider og nedbringelse af næringsstoffudledning til vandmiljøet | |
| Hav- og vandmiljø | Vi modarbejder muslingeskrob og etablering af havbrug , og forholder os til miljøtilstanden i havet, søer og åer. | |
| Forbrug/grøn livsstil | Bæredygtighed, Cirkulær økonomi, genbrug/genanvendelse – alle relevante begreber med væsentlige miljøaspekter. | |
| Transport | Luftforurening (fra trafik og krydstogtskibe); fremme af kollektiv trafik og elbiler. | |
| Formidling | Vi laver formidling, alene eller i samarbejde med andre interessenter. Koordineres med Formidlings-temagruppen | |

KLIMA

Klima er en gryende, men brandvarm dagsorden, og du kan i høj grad selv være med til at sætte den. I denne temagruppe er der mulighed for at arbejde med alt lige fra komplicerede, faglige problemstillinger og politisk interessevaretagelse, til mere lavpraktisk og konkret ”aktivisme.

| Nøgleord | Uddybende eksempler | Medlemsprofil |
|---|---|--|
| Sagsbehandling | <p>Vi foretager screeninger (dvs. en indledende vurdering) af myndighedernes afgørelser indenfor eksempelvis klima-, naturbeskyttelses- og planlovgivningen, og påklager eller afgiver bemærkninger/ høringssvar, hvis der er noget vi er uenige i, eller mener at DN bør søge indflydelse på.</p> <p>Vi besvarer borgerhenvendelser vedr. klimaspørgsmål</p> | <p>For alle med en interesse i klimaproblematikken.</p> <p>Er du også bekymret, og har du måske ligefrem en masse gode forslag til lavpraktisk handling for den enkelte, eller gode råd til myndighederne?</p> |
| Samarbejde med andre interessenter (NGO'er, myndigheder, borgere) | <p>Der er efterhånden mange der beskæftiger sig med klimaet. Vi tilstræber at samarbejde bredt med både myndigheder, organisationer og græsrodsinitiativer om bred, offentlig formidling og øget konkret handling.</p> | <p>Mange fagligheder kan være relevante ift. at imødegå den globale opvarmning, men den væsentligste forudsætning er en vilje til handling.</p> |
| Politisk interessevaretagelse og strategiudvikling | <p>Vi forholder os til myndighedernes klimapolitik og forvaltning, og søger politisk indflydelse gennem en tæt og konstruktiv relation til kommunens Klimasekretariat og Bæredygtighedsudvalg, samt gennem vores tilstedeværelse i kommunens Grønne Råd og forskellige følgegrupper. Vi udarbejder desuden konkrete forslag og klimaplaner.</p> | <p>Klimakampen er en fælles samfundsudfordring, og der findes derfor mange potentielle samarbejdspartnere. Gode kommunikative evner og et imødekommende væsen er derfor værdifulde.</p> |
| Planer | <p>Vi bidrager med konstruktive input til offentlige strategi- og forvaltningsplaner. Vi læser relevante Klima-, Kommune-, Regions- og lokalplansforslag og vurderer deres konsekvenser for klimaet.</p> | |
| Klimatilpasning | <p>Vi får ideer til konkrete klimatilpasningsløsninger og foreligger dem for myndigheder m.fl. Hvor vil regnvandet kunne tilbageholdes, og samtidig skabe synergi med natur- og miljøbeskyttelse og rekreative interesser?</p> | |
| Kampagner | <p>Vi følger op på kampagneinitiativer fra DN Sekretariatet i KBH (Hovedafdelingen) gennem lobbyisme, formidlingsaktiviteter, offentlige ture mm. Eksempler kunne være Klimakommuner</p> | <p>Evnen og lysten til formidling står helt centralt, fordi det grundlæggende handler om at få andre med.</p> |
| Klimamarch/aktivisme | <p>Vi deltager i planlægning og afvikling af fredelige protester og demonstrationer for et øget klimafokus blandt såvel politikere som den brede befolkning. Den årlige Folkets Klimamarch er et godt eksempel.</p> | |
| Forbrug/grøn livsstil | <p>Bæredygtighed, Cirkulær økonomi, genbrug /genanvendelse – alle relevante begreber med væsentlige klimaaspekter.</p> | |
| Formidling | <p>Vi laver formidling, alene eller i samarbejde med andre interessenter. Koordineres med Formidlingstemagruppen</p> | |

FORMIDLING

Denne temagrube beskæftiger sig med formidlingsopgaver generelt, som i sagens natur ofte går på tværs af flere temagrupper. Aktiviteter kan være målrettet alle aldre og kan spænde fra en tur i felten til et klassisk foredrag.

Ture kan gå til mere eller mindre fjerne ekskursionsmål, og foredrag beskæftige sig med såvel det nære, som med de store perspektiver. Men vor formidlings hovedfokus bør hvile på lokale problemstillinger og lokaliteter i Aarhus Kommune.

DN prioriterer formidling ganske højt, og er villig til at understøtte udadvendte initiativer økonomisk. Vi har således en [budgetramme på kr. 5.000](#) til afholdelse af hvert offentligt formidlingsarrangement. Det kan være til betaling af oplægsholder, turguide, leje af udstyr, forplejning el. lign. Det skal imidlertid ikke være et mål i sig selv, at bruge dette beløb, idet man kan nå langt for meget mindre eller for ingenting; det er i sidste ende ikke rammen men indholdet der er afgørende for succes. Udgifter cleareres forudgående med afdelingsformanden.

| Nøgleord | Uddybende eksempler | Medlemsprofil |
|--------------------------------------|--|--|
| Foredrag | Vi arrangerer offentlige foredrag omkring naturmiljø- eller klimaproblematikker, med interne eller eksterne oplægsholdere. Det handler om at oplyse og inspirere vore medlemmer og den brede offentlighed. Eksempler er vores årlige Temadaq i samarbejde med andre grønne organisationer, eller aftenforedrag i Væksthuset. | Her er plads til såvel de, som selv ønsker at formidle, som til de der hellere vil løfte det praktiske omkring et arrangement. |
| Ture og ekskursioner | Vi planlægger og afvikler ture for medlemmer og offentligheden. Det kan være alt fra ekskursioner med overnatning og deltagerbetaling, til gratis spadsereture i Risskov. Det kan også være specifikke temature om botanik, fugle, fredninger mm. Eller måske relevante virksomhedsbesøg? | Har man faglige forudsætninger for at holde oplæg eller guide en tur er der mulighed for det, og alternativt kan man sætte rammen og invitere relevante kapaciteter og stå for det praktiske i øvrigt. |
| Naturvejledning | Planlægge og/eller afvikle offentlige arrangementer for børn, unge eller voksne. Alt lige fra kriblekrable aktiviteter til svampeture. En anledning kunne være Naturens Dag – eller bare en hvilken som helst anden! | Har du skrivekløe, er der forskellige muligheder for at bidrage kreativt. |
| Udstillinger, info-stande | Egentlige udstillinger eller bemanning af DN info-stande ifm. offentlige arrangementer. | Helt overordnet handler det om en lyst og evne til at udbrede kendskabet til DN som organisation og til de mærkesager, som vi arbejder for. Derfor er det selvfølgelig en fordel at kende til disse. |
| IT & Web | Formidling på DN Aarhus' elektroniske platforme, herunder annoncering af ture og arrangementer. Vedligehold og lokal udvikling af DN Aarhus' hjemmeside , facebook og nyhedsbrev , i nært samarbejde med vores lokale webredaktør og DN Sekretariatets IT- og PR-folk. | |
| Tekst og artikler | Udarbejdelse og opdatering af lokalt infomateriale, herunder afdelingsfolder o. lign. Man kan også skrive små artikler til vores hjemmeside/nyhedsbrev, eller måske til lokalavisen? Tekster som ønskes offentliggjort (læserbreve mm.), cleareres på forhånd med formanden! Øget synlighed i offentligheden er lig med øget opmærksomhed – og i bedste fald flere medlemmer. | |

ORGANISATION

Denne temagrube adskiller sig fra de øvrige ved altovervejende at være rettet indad, mod os selv. Her beskæftiger man sig med aktiviteter der understøtter den "daglige drift" og gør livet lidt nemmere for de andre aktive.

| Nøgleord | Uddybende eksempler | Medlemsprofil |
|---|---|---|
| Møder | Hjælp til det praktiske ifm. mødeafvikling (herunder Årsmøde), lokalebooking, bestilling af forplejning, forslag og kontakt til evt. (eksterne) oplægsholdere. Udføres i tæt samarbejde med formandskabet. | Deltagelse i denne temagrube kræver ikke umiddelbart nogen naturfaglige forudsætninger. |
| Praktisk hjælp | Praktisk hjælp ifm. arrangementer, f.eks. transport og opstilling af materiel mm. Har du anhængertræk og en trailer? | Egentlige HR- eller IT-kompetencer er heller ikke et must, men du kommer langt med et socialt og udadvendt sindelag, et godt humør og en vis organisatorisk sans. |
| Strategi & Organisering | Løbende udvikling og tilpasning af vores lokale arbejdsstruktur. Hvordan blir' vi mere for flere? Kom med dine konstruktive og kreative input! | Desuden savner vi altid handy-mænd m/k, som kan lave fuglekasser, insekthoteller, harre en le, slæbe stole mmm. |
| Materialeansvarlig | Ansvarlig for materialer (merchandise, tryksager, bannere mm) og materiel (leer, værktøj mm). Man har overblikket over afdelingens beholdning, og sørger for genbestillinger/suppleringer. | Funktionen som Web- og PODIO-kyndig kræver grundlæggende IT-forståelse og en pædagogisk formidlingsevne overfor en meget forskelligartet brugergruppe. |
| Rekruttering af nye medlemmer/aktive Aktiv-koordinator | Medlemsrekruttering ifm. arrangementer eller ture. Byde nye aktive velkommen og introducere dem til DN Aarhus og de forskellige muligheder for aktiv deltagelse. Afvikling af egentlige Intromøder, samt evt. opfølgende tilknytning til "mentorer". | Og bager man en god kage, er man naturligvis selvskrevet.☺ |
| Sociale aktiviteter | Planlægning af interne, sociale aktiviteter for de aktive, herunder det årlige julemøde og sommer-ekskursion. Hvad som helst, der bidrager til et rart, oplyst og velfungerende fællesskab. | |
| IT & Web | Vedligehold og lokal udvikling af DN Aarhus' hjemmeside , facebook og nyhedsbrev . Koordineres med aktiviteter i Formidlings-temagruppen, og foregår i nært samarbejde med vores lokale webredaktør og DN Sekretariatets IT- og PR-folk. | |
| PODIO | PODIO-vejledning overfor afdelingens øvrige aktive. Ideelt set findes mindst én "superbruger" i afdelingen, som kan instruere andre (på minikurser eller om nødvendigt som tilkald til den aktives bopæl). Understøttes af DN Sekretariatets organisationskonsulenter. | |
| Kagebagning Forplejning Kaffe/te | Kagebagning ifm. mødeaktiviteter, udflugter mm. En stærkt betroet opgave som værdsættes MEGET højt af de øvrige aktive☺ Udgifter refunderes naturligvis. Bestilling af forplejning i øvrigt. | |